**لائحة الجـــــــــــزاءات**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع المخالفة** | **درجه الجزاء ونسبة الخصم من الأجر اليومي** | | | | | **ملاحظــــــــــــــــــــــــــــات** |
| **أول مرة** | | **ثاني مرة** | **ثالث مرة** | **رابع مرة** |
| **أولا: مخالفات تتعلق بمواعيد العمل :**  **1- التأخير عن مواعيد الحضور لغاية 15 دقيقة بدون إذن أو عذر مقبول إذا لم يترتب على التأخير تعطيل عمال آخرين.** | **إنذار كتابي** | | **5%** | **10%** | **20%** | **مع عدم مساءلة العامل إذا كانت المنشأة تقوم بنقله بمعرفتها من محل سكنه إلى مقر عملة.** |
| **2- التأخير عن مواعيد الحضور لغاية 15 دقيقة بدون إذن أو عذر مقبول إذا ترتب على التأخير تعطيل عمال آخرين .** | **إنذار كتابي** | | **15%** | **25%** | **50%** | **في المخالفات المتعلقة بالتأخير عن مواعيد العمل أو ترك العمل أو الانصراف قبل الميعاد بدون إذن أو عذر مقبول لا يستحق العامل إلا أجر الساعات التي عملها فعلا، فضلا عن توقيع العقوبة المقررة عن التأخير أو ترك العمل بدون إذن أو عذر مقبول.** |
| **3- التأخير عن مواعيد الحضور لمدة أكثر من 15 دقيقة لغاية 30 دقيقة بدون إذن أو عذر مقبول إذا لم يترتب على التأخير تعطيل عمال آخرين.** | **10%** | | **15%** | **25%** | **50%** |
| **4- التأخير عن مواعيد الحضور لأكثر من 15 دقيقة لغاية 30 دقيقة بدون إذن أو عذر مقبول إذا ترتب على التأخير تعطيل عمال آخرين .** | **15%** | | **25%** | **50%** | **يوم كامل** |
| **5- التأخير عن مواعيد الحضور للعمل لمدة أكثر من 30 دقيقة لغاية 60 دقيقة بدون إذن أو عذر مقبول إذا لم يترتب على التأخير تعطيل عمال آخرين.** | **25%** | | **50%** | **75%** | **يوم كامل** |
| **6- التأخير عن مواعيد الحضور أكثر من 30 دقيقة لغاية 60 دقيقة بدون إذن أو عذر مقبول إذا ترتب على التأخير تعطيل عمال آخرين.** | **50%** | | **75%** | **يوم** | **يوم ونصف** |
| **7- التأخير عن مواعيد الحضور لمدة تزيد على 60 دقيقة بدون إذن أو عذر مقبول سواء ترتب أولم يترتب على التأخير تعطيل عمال آخرين.** | **يجوز منع العامل من الدخول ويعتبر غائبا بدون إذن أو السماح له بالدخول على إن يحرم من أجر ساعات التأخير فضلا عن توقيع العقوبة المقررة للغياب بدون إذن لأول مره** | | | | |
| **8- الغياب بدون إذن أو عذر مقبول.** | **25%** | | **50%** | **يوم** | **يومان** | **مع حرمان العامل من أجره عن أيام الغياب** |
| **9- ترك العمل أو الانصراف قبل الميعاد بدون إذن أو عذر مقبول أو البقاء في المنشأة أو العودة إليها بعد انتهاء مواعيد العمل بدون مبرر.** | **إنذار كتابي** | | **25%** | **50%** | **يوم كامل** |  |
|  | | | | | |
| **ثانيا: مخالفات تتعلق بنظام العمل:**  **1- الخروج من غير المكان المحدد للخروج إذا كانت تعليمات المنشأة تتطلب ذلك.** | **25%** | **50%** | | **يوم** | **يومان** |  |
| **2- استقبال زائرين من غير عمال المؤسسة في أماكن العمل بدون إذن من الإدارة.** |
| **3- تناول الطعام في غير المكان أو الميعاد المحدد لذلك** |
| **4- النوم إثناء العمل في الحالات التي لا تستدعي اليقظة المستمرة** |
| **5- استعمال هاتف المنشأة لإغراض شخصية بدون إذن.** |
| **6- تواجد العامل في غير محله إثناء ساعات العمل بدون مبرر** |
| **7- عدم الإخطار عن تغيير بيانات العامل خلال أسبوع بدون عذر مقبول .** | **50%** | **يوم** | | **يومان** | **ثلاثة أيام** |  |
| **8- التلاعب في إثبات الحضور والانصراف.** |
| **9- مخالفة أو عدم أطاعه الأوامر العادية المتصلة بالعمل** |
| **10- عدم تنفيذ التعليمات المتعلقة بالعمل .** | **يوم** | **يومان** | | **ثلاثة أيام** | **خمسة أيام** | **ويشترط أن تكون هذه التعليمات محررة باللغتين العربية والانجليزية وموضوعه في مكان ظاهر بمقر العمل.** |
| **11- التحريض على مخالفة الأوامر والتعليمات المكتوبة الخاصة بالعمل.** |
| **12- الإهمال أو التهاون في العمل الذي قد ينشأ عنه ضرر بصحة أو سلامة العمال أو في المواد والأدوات .** |
| **13- النوم أثناء العمل في الحالات التي تستدعي اليقظة المستمرة** | **يوم** | **ثلاثة أيام** | | **خمسة أيام** | **الفصل مع المكافأة** |  |
| **14- إذا وجد العامل أثناء ساعات العمل في حالة سكر أو متأثرا بما تعاطاه من مادة مخدرة أو مؤثر عقلي.** | **الفصل بدون مكافأة** | | | | | **هذا الجزاء طبقا لإحكام الفقرة (7) من المادة (40) من قانون العمل رقم**  **( 35/2003).** |
| **15- التدخين في الأماكن المحظور فيها بمقر العمل.** | **يومان** | **ثلاثة أيام** | | **خمسة أيام** | **الفصل مع المكافأة** | **وذلك محافظة على سلامه العمال ومكان العمل.** |
| **16- تعمد إنقاص الإنتاج أو الإهمال الذي يؤدي إلى عدم جودته** | **يوم** | **يومان** | | **ثلاثة أيام** | **خمسة أيام** |  |
| **17- عدم مراعاة التعليمات اللازم إتباعها لسلامة العمال ومكان العمل.** | **إنذار كتابي** | **الفصل بدون مكافأة** | | | | **هذا الجزاء طبقا لإحكام الفقرة (3) من المادة (40) من قانون العمل رقم**  **( 35/2003).**  **\* ويشترط أن تكون هذه التعليمات محررة باللغتين العربية والانجليزية وموضوعه في مكان ظاهر بمقر العمل ومن شأن مخالفتها إلحاق ضرر جسيم بمكان العمل أو العمال.** |
| **ثالثا: مخالفات تتعلق بسلوك العامل*:***  **1- إدخال أشياء غير مصرح بها في موقع العمل أو إجراء معاملات تجارية بمكان العمل.** | **يوم** | **يومان** | | **ثلاثة أيام** | **خمسة أيام** |  |
| **2- جمع إعانات أو نقود بدون إذن** | **إنذار كتابي** | **25%** | | **50%** | **يوم** |  |
| **3- كتابة بيانات أو عبارات أو لصق إعلانات بدون إذن** | **50%** | **يوم** | | **يومان** | **ثلاثة أيام** |  |
| **4- الإسراف في استهلاك الخامات بدون سبب مقبول** |
| **5- استعمال الخامات أو الآلات في أغراض خاصة.** | **يوم** | **يومان** | | **ثلاثة أيام** | **خمسة أيام** |  |
| **6- رفض العامل العمل المكلف به بدون مبرر بشرط إلا يختلف جوهريا عن عمله الأصلي** | **إنذار كتابي** | **إثبات الرفض في محضر ويعتبر العامل مستقيلا من العمل** | | | |  |
| **7- الادعاء كذبا على الرؤساء أو على الزملاء مما يؤدي إلى تعطيل العمل** | **50%** | **يوم** | | **يومان** | **ثلاثة أيام** |  |
| **8- مخالفة الاشتراطات الصحية الصادرة من الجهات المختصة المتعلقة بالعمل.** | **75%** | **يوم** | | **يومان** | **ثلاثة أيام** |  |
| **9- رفض التفتيش عند الانصراف من العمل** | **يوم** | **يومان** | | **ثلاثة أيام** | **خمسة أيام** |  |
| **10- التمارض** |
| **11- الامتناع عن إجراء الكشف الطبي بناء على طلب طبيب المنشأة بغير عذر مقبول.** |
| **12-التصرف بطريقة غير لائقة في مكان العمل** | **إنذار كتابي** | **50%** | | **يوم** | **يومان** |  |
| **13- التفوه بألفاظ تمس العادات والتقاليد أو تخدش الحياء أو لا تحترم دين أو عقيدة الآخرين أثناء العمل** | **يوم** | **يومان** | | **ثلاثة أيام** | **خمسة أيام** |  |
| **14- التشاجر مع الزملاء وإحداث مشاغبات في محل العمل** |
| **15- الاعتداء البسيط على الرؤساء في العمل أو أحد الزملاء في العمل.** | **يومان** | **ثلاثة أيام** | | **أربعة أيام** | **خمسة أيام** |  |
| **16- عدم توريد النقود المحصلة لحساب المنشأة في الموعد المحدد دون مبرر.** | **يومان** | **ثلاثة أيام** | | **خمسة أيام** | **الفصل مع المكافأة** |  |
| **17- إعطاء نقود أو هدايا أي عامل بالمنشأة بقصد التأثير عليه بغرض الاستفادة من هذا المسلك فيما يتعلق بأعمال المنشأة.** | **الفصل مع المكافأة** | | | | |  |
| **18- قبول نقود أو هدايا من أي شخص بقصد التأثير على العامل للقيام بأي عمل يتعلق بأعمال المنشأة** |

**قواعد عامة**

1. **يجوز لصاحب العمل، إذا اقتضت طبيعة ونوع العمل بمنشأته، وإضافة أية مخالفات لم يتضمنها نموذج اللائحة إلى مشروع لائحة الجزاءات المقدم منه.**
2. **تكون سلطة توقيع الجزاءات لصاحب العمل أو من يمثله قانونا.**
3. **الجزاءات التي يجوز توقيعها على العمال هي:-**

|  |  |
| --- | --- |
| **أ** | **الإنذار الكتابي:**  **وهو خطاب مكتوب يبلغ إلى العامل يتضمن تنبيهه إلى المخالفة التي وقعت منه ويدعوه إلى عدم تكرارها ويعلمه بتوقيع جزاء أشد في حالة تكرارها.** |
| **ب** | **الغرامة أو الخصم من الأجر:**  **وهو اقتطاع جزء من أجر العامل عن مدة لا تزيد على خمسة أيام عن المخالفة الواحدة.** |
| **ج** | **الوقف التأديبي عن العمل:**  **وهو منع العامل مؤقتا عن العمل لمدة لا تزيد على خمسة أيام عن المخالفة الواحدة مع حرمانه من الأجر كله أو بعضة خلال مدة الوقف.** |
| **د** | **الفصل من الخدمة مع صرف المكافأة:**  **وهو إنهاء خدمات العامل وفقا للضوابط التي يقررها القانون مع صرف مكافأة نهاية الخدمة له.** |
| **ه** | **الفصل من الخدمة دون سبق إخطار وبدون مكافأة:**  **وهو إنهاء خدمات العامل في الحالات التي يقررها القانون دون سبق إخطاره وبدون مكافأة نهاية الخدمة.** |

1. **لا يجوز توقيع جزاء على العامل في المخالفات التي تكون عقوبتها الغرامة أو الوقف لمدة تزيد على ثلاثة أيام أو الفصل من الخدمة، إلا من قبل صاحب العمل أو عضو مجلس الإدارة المنتدب أو مدير المنشأة المفوض.**
2. **يحظر توقيع عقوبة على العامل إلا بعد أبلاغة كتابة بما نسب إليه وسماع أقواله وتحقيق دفاعه واثبات ذلك في محضر يودع ملفه الخاص.**
3. **يجوز أن تكون الغرامة مبلغا " محددا" أو مبلغا " مساويا" للأجر عن مدة معينة.**
4. **يجوز استبدال جزاء الوقف بجزاء الخصم.**
5. **الأجر الذي يتخذ أساسا لاحتساب جزاء الخصم هو الأجر الأساسي الذي يتقاضاه العامل.**
6. **إذا وقعت المخالفة بعد مضي ستة أشهر من تاريخ المخالفة السابقة لها والتي من نوعها اعتبرت الأولى.**
7. **يجوز لصاحب العمل تشديد الجزاء إذا تكررت نفس المخالفة أكثر من أربع مرات قبل مضي ستة أشهر على وقوع المخالفة السابقة عليها وذلك بمراعاة الحد الأقصى المقرر للجزاء.**
8. **يجب أن تحدد اللائحة المخالفة التي تقع من العامل والجزاء عليها ودرجته، ولا يجوز لصاحب العمل معاقبة العامل عن مخالفة غير واردة في اللائحة أو توقيع جزاء غير وارد بها.**
9. **يجب أن تتضمن اللائحة قائمة تصاعدية للجزاءات.**
10. **يجب إلا يوقع جزاء على العامل لأمر ارتكبه خارج العمل إلا إذا كان له علاقة بالعمل.**
11. **يجب إخطار العامل كتابة بما وقع عليه من جزاءات ونوعها ومقدارها والجزاء الذي يوقع عليه في حالة العود، فإذا أمتنع العامل عن استلام الإخطار يعلن قرار الجزاء في مكان ظاهر في محل العمل، أما إذا كان غائبا عن العمل فيرسل إليه بكتاب موصي علية بعلم الوصول على عنوانه المبين بملفه الخاص.**
12. **لا يجوز تنفيذ الجزاء قبل مضي ثلاثة أيام على الأقل من تاريخ إخطار العامل به، وذك فيما عدا الجزاءات المنصوص عليها في الفقرتين ( 7،3) من المادة (40) من قانون العمل.**
13. **للعامل الحق في التظلم من القرار الصادر بتوقيع الجزاء خلال ثلاثة أيام من تاريخ إخطاره بقرار الجزاء ويقدم التظلم إلى مصدر القرار، على أن يتم البت في التظلم خلال سبعة أيام من تاريخ تقديمه.**
14. **الجزاءات الواردة باللائحة تمثل الحد الأقصى، ويجوز لصاحب العمل أن يستبدل بها جزاءات أخف.**
15. **تخضع هذه اللائحة في تطبيقها لأحكام قانون العمل الصادر بالمرسوم السلطاني رقم( 35/2003) والقرارات المنفذة له.**